



Litir Chiorcláin Uimh.: 0065/2024

**Chuig: Príomhfheidhmeannach gach Bord Oideachais agus Oiliúna**  
**Socruithe do Thoghchán Foirne chuig Boird Oideachais agus Oiliúna**

A Phríomhfheidhmeannaigh, a chara,

Tá na socruithe do gach céim de thoghchán foirne na mBord Oideachais agus Oiliúna (BOOanna) leagtha amach i rialacháin an Aire faoi Alt 30(7) den Acht um Boird Oideachais agus Oiliúna 2013.

Is é cuspóir an Chiorcláin seo ná soiléiriú a thabhairt maidir le gnéithe áirithe den fheidhmiú ginearálta maidir le toghchán foirne agus a chur ar chumas BOOnna leanúint ar aghaidh, de réir na rialachán agus an chiorcláin seo, le socruithe a dhéanamh le haghaidh toghchán dá leithéid nuair is gá lena n-áirítear–

- cásanna ina bhfuil gá le toghchán chun corrholúntas a líonadh a d'fhéadfadh teacht chun cinn nuair nach bhfuil aon phainéal i bhfeidhm chun folúntas dá leithéid sin a líonadh agus
- cásanna inar tugadh faoi phróiseas toghchán ach nach bhfuil aon ainmniúchán bailí faighte do phost ball foirne amháin nó dá bhall, agus nach mór dá bhrí sin toghchán foirne nua a reáchtáil.

Beidh an litir chiorcláin ar fáil ar shuíomh gréasáin na Roinne ([www.education.ie](http://www.education.ie)).

Ní mór an doiciméad seo a léamh in éineacht leis na rialacháin.

## **1. Toghchán baill foirne chuig Boird Oideachais agus Oiliúna**

- 1.1 De réir an Achta um Boird Oideachais agus Oiliúna 2013 (an tAcht) áireofar ar chomhdhéanamh gach boird oideachais agus oiliúna 2 chomhalta ar comhaltaí d'fhoireann an bhoird oideachais agus oiliúna iad agus a thoghtar de réir rialachán arna ndéanamh ag an Aire faoin Acht.
- 1.2 Forálar i rialacháin an Aire go dtoghfar 2 bhall foirne incháilithe, bean amháin agus fear amháin, ag na baill foirne incháilithe de gach Bord Oideachais agus Oiliúna.



- 1.3 Faoi na rialacháin, is ionann “ball foirne incháilithe” agus duine, ar dháta a chinneann an Aire, atá fostaithe mar bhall foirne ag an BOO agus a bhfuil a luach saothair i leith na fostaíochta á íoc ag an BOO. Cuirfidh an Roinn an dáta a chinnfidh an tAire maidir le haon toghchán foirne sa todhchaí in iúl do Phríomhfheidhmeannach gach BOO ábhartha roimh an dáta a gcuirfear tús leis an bpróiseas toghcháin ábhartha agus foilseofar é freisin ar shuíomh gréasáin na Roinne..
- 1.4 Ar mhaithe le soiléirithe, baineann ball foirne incháilithe le:
- (a) Baill foirne atá ar chonradh seirbhíse ar dháta a chinneann an Aire. Bheadh baill foirne bhuana, lánaimseartha agus páirtaimseartha pro ráta san áireamh ina leithéid de chatagóirí foirne.
- (b) Baill foirne nach bhfuil ar chonradh seirbhíse ar dháta a chinneann an Aire ach a thug seirbhís ar an dáta sin a bhfuil luach saothar mar chúiteamh ar an tseirbhís sin. D’áireofaí baill foirne páirtaimseartha ar íocaíocht in aghaidh na huairé ar na catagóirí seirbhíse sin.
- (c) Baill foirne Foireann i Scoileanna Pobail/Náisiúnta/Speisialta/Ospidéal atá fostaithe ag BOO, cibé an bhfuil siad á n-íoc ar phárolla an BOO nó an bhfuil an phárolla á éascú ag an Roinn ar a son, ar choinníoll go bhfuil siad fostaithe ag an BOO ar dháta a chinneann an Aire.

## **2. Oifigeach Comhairimh**

- 2.1 Maidir le gach toghchán foirne, ceapfaidh an tAire Oideachais Ceann Comhairimh chun críocha an toghcháin atá i gceist. Cuirfidh an Roinn ceapachán an Chinn Comhairimh in iúl do Phríomhfheidhmeannach gach BOO ábhartha roimh an dáta a gcuirfear tús leis an bpróiseas toghcháin ábhartha agus foilseofar é ar shuíomh gréasáin na Roinne freisin.
- 2.2 Beidh an tOifigeach Comhairimh freagrach, faoi réir ag na Rialacháin, d’imeachtaí na dtoghchán.

## **3. Féilire don phróiseas toghchánach**

- 3.1 Maidir le gach toghchán foirne, eiseoidh an Roinn féilire dátaí chun críocha stiúradh an toghcháin lena mbaineann do gach BOO ábhartha agus foilseofar é ar shuíomh gréasáin na Roinne freisin.



3.2 Is é an tAire a shocróidh formhór na ndátaí sa bhféilire, de réir na rialachán, agus níl aon chumhacht ag Oifigeach Comhairimh na dátaí sin a athrú go haontaobhach.

#### **4. Incháilitheacht roinnt foirne BOO do bhallaíocht BOO**

4.1 Ag féachaint don inmhianaitheacht an t-idirdhealú a choinneáil idir feidhmeanna forchoimeáda agus feidhmeanna feidhmiúcháin, agus de réir Alt 32(2) den Acht um Boird Oideachais agus Oiliúna 2013 tá, ar ordú an Aire, na gráid foirne shinsearacha bhainistíochta seo a leanas i mBOO neamh-incháilithe le haghaidh ballraíocht bhord oideachais agus oiliúna:

- Príomhfheidhmeannach;
- Stiúrthóir Scoileanna;
- Stiúrthóir Eagraíochta, Tacaíochta agus Forbartha;
- Stiúrthóir Breisoideachais & Oiliúna;
- Oifigeach Oideachas Aosach;
- Oifigeach Pearsanra;
- Oifigeach Airgeadais;
- Príomhoide Scoile;
- Bainisteoir agus Bainisteoir Cúnta Ionad Oiliúna;
- Bainisteoir Ionad Oideachais.

4.2 Ar an gcaoi chéanna, ar ordú an Aire, tá gach grád foirne eile, a mbaineann a gcuid dualgas go hiomlán nó go príomha le cúramaí riaracháin, feidhmiúcháin nó cléireachais agus a bhfuil an t-uasluach saothair níos airde ná an t-uasluach saothair a íoctar i gcás grád Oifigeach Cléireachais, neamh-incháilithe do bhallaíocht ar Bhord Oideachais agus Oiliúna.

#### **5. Rolla na dtoghthóirí**

5.1 Caithfear rollaí sealadacha na dtoghthóirí ar a mbeidh ainmneacha agus seoltaí na mball foirne incháilithe a ullmhú chun críocha toghchán na mball foirne.

5.2 Ba chóir uimhir uathúil a shannadh do gach duine nuair a chuirtear ar an rolla iad.

5.3 D'fhéadfadh gur seoladh oibre seachas seoladh baile toghthóra a bhíonn ar rolla na dtoghthóirí.



## 6. BOOanna a chur ar an eolas faoi shonraí toghcháin ábhartha

Cuirfidh an Roinn an t-eolas seo a leanas in iúl do Phríomhfheidhmeannach gach BOO ábhartha roimh an dáta a gcuirfear tús leis an bpróiseas toghcháin foirne lena mbaineann agus foilseofar í ar shuíomh gréasáin na Roinne -

- 6.1 An dáta a chinnfidh an tAire chun foireann incháilithe a shainaitheint (féach mír 1.3 den chiorclán seo)
- 6.2 An tOifigeach Comhairimh ceaptha ag an Aire (féach mír 2.1 den chiorclán seo)
- 6.3 Féilire don phróiseas toghchánach (féach mír 3.1 den chiorclán seo).

Ní mór do BOO, laistigh de 3 lá tar éis an méid thuas a fháil ón Roinn, an fhaisnéis seo a fhoilsiú in áit fheiceálach ar shuíomh gréasáin an BOO agus ní mór a chinntiú go bhfanann sé foilsithe ar shuíomh Gréasáin an BOO go dtí tar éis spriocdháta na vótála.

## 7. Dáta feidhmithe

Tá feidhm ag an gclár seo ón 25 Lúnasa 2024 agus baineann sé le haon toghcháin foirne sna Boird Oideachais agus Oiliúna a thosóidh ón dáta sin ar aghaidh.

## 8. Scaipeadh

Cinntigh le do thoil go gcuirtear cóipeanna den chiorclán seo ar fáil do chomhaltaí uile an Bhoird Oideachais agus Oiliúna agus go ndírítear aird na foirne atá fostaithe agat ar a bhfuil ann.

Is féidir teacht ar an gclár seo ar shuíomh gréasáin na Roinne faoi <https://www.gov.ie/en/circulars/>

## 9. Ceisteanna

- 9.1 Tá doiciméad Ceisteanna Coitianta maidir le toghchán foirne ar bhoird oideachais agus oiliúna leagtha amach in aguisín an chiorcláin seo. Ba cheart ceist ar bith maidir le cur i bhfeidhm an Chiorcláin seo a sheoladh trí ríomhphost chuig [financialetb@education.gov.ie](mailto:financialetb@education.gov.ie)



---

**Teresa McNeill**  
**Príomhoifigeach**  
**Aonad Pearsanra Airgeadais agus Riaracháin BOO**  
**Lúnasa 2024**

**Aguisín:**

## **Ceisteanna Coitianta – Toghchán Foirne chuig Bord BOO**

### **1. Cumarsáidí**

#### **1.1 Conas ba chóir do BOO cumarsáid a dhéanamh le toghthóirí?**

Seachas páipéar ballóide agus doiciméid ábhartha a eisiúint mar atá leagtha amach i rialachán 18 de IR 270 de 2014, , tá sé faoi dhiscréid an Oifigh Chomhairimh cumarsáid a dhéanamh ar an gcaoi a shíleann sé nó sí atá cuí nó cibé céimeanna eile a shíleann sé nó sí is gá a ghlacadh. Tá an Roinn den tuairim gur bealaí cumarsáide úsáideacha iad ríomhphost, nuair is féidir, agus fógraí a chur ar shuíomh gréasáin an BOO.

#### **1.2 An féidir le toghthóir seoladh eile a úsáid seachas a s(h)eoladh téarma ar an rolla toghthóirí chun críocha cumarsáide?**

Tá cead ag toghthóirí a éileamh go n-athraítear an seoladh atá acu ar an rolla sealadach. Mar mhalairt air sin, b'fhéidir go mbeadh sé níos áisiúla dóibh a socruithe féin a dhéanamh maidir le post a sheoladh ar aghaidh chucu.

Ina theannta sin, níl srian ar na hOifigh Chomhairimh na páipéir bhallóide agus cáipéisí ábhartha don toghchán a chur ach chuig an seoladh atá ar an gclár. De réir Rialacháin 18 (2) de IR 270 de 2014 is féidir seoladh eile a shíleann an tOifigeach Comhaireamh a bheith cuí a úsáid.

#### **1.3 An gá páipéir bhallóide agus ábhar toghcháin eile a eisiúint chuig toghthóirí trí phost cláraithe?**

Ní gá. Ba chóir a leithéid de cháipéisí a chur chuig toghthóirí trí ghnáthphost. Molann an Roinn don Oifigeach Chomhairimh deimhniúcháin phostála a fháil.

#### **1.4 Ar chóir postas réamhíoctha a úsáid do na clúdaigh chumhdaigh (chun na páipéir bhallóide chomhlánaithe a chur ar ais)?**



Ba chóir. Ba chóir do BOOanna clárú le An Post mar úsáideoir gnó agus uimhir cheadúnais a fháil (féach [www.anpost.ie](http://www.anpost.ie) agus lean na naisc do Chustaiméirí Gnó, Freagairt Ghnó-Saorphost. Is do gach BOO é socrú a dhéanamh maidir le priontáil na gclúdach litreach réamhíoctha nuair a fhaightear an uimhir cheadúnais.

Molann an Roinn go nglacfaidh Oifigeach Comhairimh leis go dtarlóidh toghchán agus go leantar láithreach chun a leithéid a eagrú.

Tabhair faoi deara go molann An Post an clúdach Gnófhreagra mar an modh is oiriúnaí (féach [www.anpost.ie](http://www.anpost.ie)).

### **1.5 Ar chóir d'Oifigeach Comhairimh cead a thabhairt eolas faoi iarratasóirí a chur ar shuíomh gréasáin an BOO?**

Is gnó é seo don Oifigeach Comhairimh. Ionas nach bhféadfaí a thabhairt le fios, áfach, go raibh claonadh ar leith ag an BOO le hiarratasóirí ar leith, tá an Roinn den tuairim nár chóir a leithéid a dhéanamh ach ar na coinníollacha:

- (a) go dtugtar deis do gach iarratasóir a leithéid d'eolas a chur ar fáil,
- (b) go nglacann gach iarratasóir leis an deis, agus
- (c) go bhfuil an tsuntasacht céanna ag gach iarratasóir ar an suíomh gréasáin.

### **1.6 Ar chóir go gceadófaí d'iarratasóirí cáipéisí bolscaireachta a bheith mar chuid den ábhar toghcháin a chuirfidh BOO chuig toghthóirí?**

Tá an Roinn den tuairim nár cheart do BOO ábhar toghcháin a eisiúint thar ceann iarrthóirí.

## **2. Rolla na dToghthóirí**

### **2.1 Cén socruithe ba cheart a dhéanamh maidir le rolla na dtoghthóirí?**

- (a) Ba cheart rolla na dtoghthóirí a chur ar fáil do na baill foirne sin ar mian leo a dheimhniú go bhfuil siad san áireamh ar an rolla nó ar mian leo a dheimhniú go bhfuil a sonraí ar an rolla cruinn.
- (b) Toisc go bhféadfadh eolas pearsanta a bheith ar an rolla, ba chóir don Oifigeach Comhairimh a dheimhniú:



- i. go ndéantar rolla na dtoghthóirí a choimeád slán agus nach bhfuil sé le feiceáil in áit phoiblí, lena n-áirítear áit ar a mbíonn fáil ag daltaí nó ag foghlaimeoirí air;
- ii. nach ndéantar rolla na dtoghthóirí a thraschur go leictreonach;
- iii. nach bhfuil aon eolas ar rolla na dtoghthóirí seachas ainm agus seoladh toghthóra mar aon lena (h)uimhir uathúil.

(c) Ag deireadh phróiseas na toghchánaíochta ba chóir don Oifigeach Comhairimh cóip den rolla toghchánaíochta, a d'fhéadfadh a bheith i bhformáid leictreonach, a choinneáil go slán sábháilte ar feadh tréimhse dhá mhí déag agus ag an bpointe sin ba chóir é a scriosadh. Ba chóir gach cóip eile a scriosadh díreach tar éis chríoich le próiseas na n-ainmniúchán.

## **2.2 An féidir le hiarratasóirí fáil a bheith acu ar rolla na dtoghthóirí?**

Tar éis an rialaithe ar ainmniúcháin, is féidir le hiarratasóirí cruachóip de rolla na dtoghthóirí atá á choinneáil go slán in ardoifig an BOO a rochtain. Níl cead ag iarratasóirí, áfach, cóip den rolla nó de chuid den rolla a dhéanamh ná a choimeád.

## **3. An próiseas ainmniúcháin**

### **3.1 Ar chóir d'ainmní a s(h)eoladh oibre nó baile a úsáid ar an bhfoirm dearbhaithe?**

Moltar d'ainmnithe a seoltaí oibre a úsáid ar an bhfoirm dearbhaithe.

### **3.2 Ar chóir d'ainmnitheoir a s(h)eoladh oibre nó baile a úsáid ar an bpáipéar ainmniúcháin?**

Iarrtar seoladh oibre na n-ainmnithe ar an bpáipéar ainmniúcháin.

### **3.3 An féidir le seachvótálaí an fhoirm toilithe a shíniú?**

Ní féidir.

### **3.4 An féidir le hainmní níos mó ná páipéar ainmniúcháin amháin a shíniú?**

Ní féidir. Ní mór d'ainmnitheoirí a dhearbhu ar an bpáipéar ainmniúcháin nach bhfuil aon ainmniúchán eile sínithe acu agus ba chóir don ainmní iarradh orthu siúd atá i gceist aige/aici mar ainmnitheoirí é seo a dheimhniú.



## **4. Páipéir Bhallóide**

### **4.1 Cé ata freagrach as priontáil na bpáipéar ballóide a eagrú?**

Beidh an fhreagracht as priontáil na bpáipéar ballóide ar gach BOO. Ba chóir a leithéid a dhéanamh “sa teach” gan úsáid a bhaint, más féidir, as seirbhís priontála lasmuigh.

### **4.2 Cad í formáid na bpáipéar ballóide?**

Ba chóir páipéir bhallóide a bheith leagtha amach mar atá sa teimpléad i Sceideal na rialachán. Moltar go ndéantar páipéir bhallóide ar leith a phriontáil do thoghchán baill ó phainéal na n-iarratasóirí baineann agus do thoghchán baill ó phainéal na n-iarratasóirí fireann, agus go gcuirtear dathanna difriúla orthu seo chun cuidiú le próiseas an chomhairimh. Ba chóir na páipéir bhallóide a uimhriú go seicheamhach, ag tosú le huimhir 1. Ní cóir an uimhir chéanna a bheith ar aon dá pháipéar ballóide.

## **5. An Marc Oifigiúil**

### **5.1 Cathain a chuirfean an marc oifigiúil in iúl do na hOifigigh Chomhairimh?**

Cuirfidh an Roinn an “marc oifigiúil” in iúl do na hOifigigh Chomhairimh go luath agus ba chóir d’fhoireann BOO é a leagann ar pholltóirí. Ba cheart d’fhoireann an BOO a sheiceáil go bhfuil an socrú ar an polltóir i gceart. Ba chóir nach mbeadh an t-eolas maidir leis an marc oifigiúil ach ag an Oifigeach Comhairimh, ag an Leas-Oifigeach Comhairimh agus ag na baill foirne úd atá gafa leis an bpróiseas.

### **5.2 An féidir na páipéir a mharcáil leis an marc oifigiúil roimh an spriocdháta d’ainmniúcháin?**

Chun an t-ualach oibre idir dhúnadh na n-ainmniúchán agus eisiúint na n-ábhar toghchánaíochta chuig toghthóirí a laghdú, tá an Roinn den tuairim go bhfuil sé ceart go leor do na hOifigigh Chomhairimh socrú a dhéanamh páipéir gan aon rud orthu a chur á marcáil, ar a ndéanfar na páipéir bhallóide a phriontáil ina dhiaidh sin, roimh an spriocdháta chun ainmniúcháin a fháil. Mar sin féin, ina leithéid de chásanna, caithfidh an tOifigeach Comhairimh na páipéir uile a choimeád go slán sábháilte i gcónaí. Ba chóir aon pháipéir a bhfuil a leithéid de mharc orthu a scrios láithreach nuair is léir nach mbeidh gá leo a thuilleadh.

Moltar, sula marcálfar na páipéir go léir, go ndéanfaí tástáil, faoi mhaoirseacht an Cheann Comhairimh, ar líon beag chun a chinntiú gur féidir priontáil a dhéanamh go rathúil ar





pháipéir a bheidh marcáilte. Ba cheart aon pháipéir a mharcáiltear don chuspóir tástála seo agus nach bhfuil le húsáid sa toghchán a scrios díreach tar éis don tástáil a bheith críochnaithe.

### **5.3 Conas mar a éireoidh le hOifigeach Comhairimh polltóirí a rochtain?**

Eagróidh an Roinn go n-eiseofar polltóirí chuig an BOO fáil ag na BOO.

### **5.4 Cad a ba chóir a dhéanamh leis na polltóirí ag deireadh an phróisis toghcháin?**

Ba chóir na polltóirí a chur ar ais go dtí an Roinn. Déanfar teagmháil arís leis na Príomhfheidhmeannaigh ina leith seo nuair a bheidh na toghcháin thart.

## **6. An Próiseas Vótála**

### **6.1 An gá d'fhinné don fhoirm dearbhaithe aitheantais a bheith ina b(h)all den BOO?**

Ní gá. Is é an t-aon choinníoll ná go bhfuil aithne phearsanta ag an bhfinné ar an toghthóir agus go sínítear an dearbhú i láthair an toghthóra.

### **6.2 Cad a luann finné atá dífhostaithe mar a f(h)ostaíocht ar an bhfoirm um dhearbhu aitheantais?**

Is féidir leis an duine sin leas a bhaint as an téarma “dífhostaithe” nó “gan post”.

## **7. Boscaí Ballóide**

### **7.1 Cén fhreagracht atá ar an Oifigeach Comhairimh maidir leis na boscaí ballóide?**

Chun iontaofacht an phróisis toghcháin a chaomhnú, tá sé rí-thábhachtach na boscaí ballóide a choimeád go slán sábháilte. Dá réir sin, ba chóir na boscaí ballóide a choimeád i bpríomhoifig an BOO agus gan rochtain a bheith orthu ach ag an Oifigeach Comhairimh, ag an Leas-Oifigeach Comhairimh nó ag baill foirne eile a bhfuil sé mar chúram orthu na clúdaigh chumhdaigh a chur sa bhosca ballóide (agus an líon foirne seo teoranta).

### **7.2 Cad ba chóir a dhéanamh leis na boscaí ballóide ag deireadh an phróisis vótála?**



Ag deireadh na vótála ba chóir don Oifigeach Comhairimh an bosca ballóide a dhúnadh lena s(h)éala agus a dheimhniú nach féidir aon pháipéir eile a chur isteach. Molann an Roinn go ndéanfaidh na hOifigigh Chomhairimh teagmháil leis an Oifigeach Comhaireamh/na Cláraitheoirí Contae chun séalaí céarach a fháil don ghnó seo.

Ba chóir boscaí ballóide a choimeád go slán sábháilte sula dtarlaíonn an comhaireamh, go hídéalach i lárionad an chomhairimh nó gar dó.

### **7.3 Cad a ba chóir a dhéanamh leis na boscaí ballóide ag deireadh an phróisis toghcháin?**

Ba chóir don Phríomhfheidhmeannach socruithe a dhéanamh go háitiúil chun na boscaí ballóide a chur ar ais faoi chúram an Chláraitheora Contae/Oifigigh Chomhairimh.

## **8. Fáil na gclúdach cumhdach (páipéir bhallóide comhlánaithe)**

### **8.1 Cén nós imeachta laethúil ba chóir a bheith ann le linn na tréimhse ina mbíonn na páipéir bhallóide ag teacht isteach?**

Molann an Roinn go ndéanfaidh an tOifigeach Comhairimh, an Leas-Oifigeach Comhairimh nó ball foirne a ainmnítear chuige, na clúdaigh chumhdaigh a dheighilt ón bpost eile láithreach nuair a thagann an post laethúil, agus na clúdaigh seo a chur sa bhosca ballóide. Ba chóir an bosca ballóide a dhaingniú láithreach ionas nach mbeidh teacht ar an mbosca, ach ag daoine cuí amháin.

### **8.2 Cad a tharlaíonn má fhaigheann Oifigeach Comhairimh páipéar ballóide ar bhealach eile seachas tríd an bpost?**

Ba chóir clúdaigh chumhdaigh a fhaightear lasmuigh den phost a fhágáil gan oscailt, agus iad a fhorhvuiniú “níor tháinig tríd an bpost” agus ba chóir go gcoimeádfadh an tOifigeach Comhairimh iad ar feadh tréimhse nach lú ná 12 mí tar éis an toghcháin a bheith thart, tráth gur féidir leis an Oifigeach Comhairimh iad a dhiúscairt.

## **9. Lá an chomhairimh**

### **9.1 Cén áit ar chóir lárionad an chomhairimh a lonnú?**

Baineann an gnó seo leis an Oifigeach Comhairimh, ach d'oirfeadh scoil nó ardoifig BOO ina bhfuil saoráid stórála ata slán sábháilte.

### **9.2 Cé mhéid ball foirne/cén gráid foirne ba chóir bheith i láthair ar lá an chomhairimh?**



Tá sé seo faoi dhiscréid an Phríomhfheidhmeannaigh, ach ba chóir na huimhreacha agus na costais a choinneáil ag an íosmhéid atá riachtanach chun an toghchán a reáchtáil ar bhealach cuí agus slán.

Is é an t-íosleibhéal foirne a mholtar ná duine nó beirt ag Grád III/IV, duine sinsearach riaracháin (Grád VI) agus Oifigeach Comhairimh.

## **10. Foireann bhreise**

### **10.1 An féidir le BOO foireann bhreise a earcú chun críoche an toghcháin?**

Ní féidir. Níl discréd ag Príomhfheidhmeannaigh maidir le baill foirne bhreise a earcú.

## **11. Costais**

### **11.1 An gcúiteoidh an Roinn costais bhreise a bhaineann leis na toghcháin?**

Cúiteoidh. Cúiteoidh an Roinn costais bhreise a bhíonn ag BOO mar thoradh ar an bpróiseas toghcháin. Ba chóir na costais a choinneáil chomh híseal agus is féidir chun na toghcháin a reáchtáil de réir riachtanas Rialachán agus an chiorcláin seo. Ba chóir do Phríomhfheidhmeannaigh éilimh a chur chuig Rannóg Airgeadais BOO ag deireadh an phróisis toghcháin.

D'fhéadfadh na costais seo a bheith i gceist:

- Pá (seachas ragobair);
- Pá ragoibre (más ann – sonraí le cur ar fáil);
- Costais postais;
- Costais priontála
- Costais ábhar.

Ba chóir iarratais ar aisíocaíochtaí a dhéanamh faoi na teidil thuasluaite. Má bhíonn aon chostas lasmuigh de na teidil thuasluaite, ba chóir costais a shainaithint go soiléir.